



Istituto Romano di
San Michele

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PROFILO PROFESSIONALE DI MAGAZZINIERE**

MASTER 2

NON APRIRE

NON INIZIARE IL TEST PRIMA CHE
VENGA DATO IL SEGNALE DI INIZIO
PROVA

1) (Allegato IV - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) Se i luoghi di lavoro includono zone di pericolo e presentano rischi di cadute dei lavoratori o rischi di cadute d'oggetti, questi luoghi:

COD: 1_magazziniere.2.1

- a) Devono essere prese misure appropriate per proteggere i lavoratori autorizzati all'accesso
- b) Devono sempre essere accessibili senza impedimenti ai lavoratori non autorizzati all'accesso
- c) Non devono essere segnalate in modo chiaramente visibile
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

2) (Allegato IV - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) Nel caso in cui i luoghi di lavoro includono zone di pericolo e presentano rischi di cadute dei lavoratori o rischi di cadute d'oggetti, questi luoghi:

COD: 2_magazziniere.2.1

- a) Devono essere segnalati in modo chiaramente visibile
- b) Non devono essere segnalati in modo chiaramente visibile
- c) Devono sempre essere accessibili senza impedimenti ai lavoratori non autorizzati all'accesso
- d) Devono sempre essere accessibili ai lavoratori e non al datore di lavoro

3) (Allegato IV, par. 1.5.5. - D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) Le vie e le uscite di emergenza devono avere altezza minima di:

COD: 3_magazziniere.2.1

- a) Due metri
- b) Un metro
- c) Un metro e cinquanta
- d) Tre metri

4) Quale figura ha l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi, secondo il D.lgs. 81/2008 e s.m.i.?

COD: 4_magazziniere.2.1

- a) Il datore di lavoro
- b) Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- c) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- d) Il lavoratore

5) (D.lgs. 81/2008 e s.m.i. - art. 162, co. 1, lettera p) _____ è un movimento o posizione delle braccia o delle mani in forma convenzionale per guidare persone che effettuano manovre implicanti un rischio o un pericolo attuale per i lavoratori.

COD: 5_magazziniere.2.1

- a) Un segnale gestuale
- b) Un cartello gestuale
- c) Un pittogramma gestuale
- d) Un aico

6) Quale delle seguenti compiti del datore di lavoro è delegabile (artt. 17 e 18, D.Lgs. 81/2008)?

COD: 6_magazziniere.2.1

- a) La fornitura ai lavoratori dei necessari dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente
- b) La designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
- c) La valutazione di tutti i rischi
- d) L'elaborazione del documento previsto dall'art. 28

7) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in applicazione dell'art. 50, D.Lgs. n. 81/2008:**COD: 7_magazziniere.2.1**

- a) Può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai Dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non sono idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro
- b) Designa gli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori
- c) Se autorizzato dal datore di lavoro, ha diritto di accesso al documento previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008
- d) Accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni solo se autorizzato dal datore di lavoro

8) Ai fini della legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si intende per dispositivo di protezione individuale, "DPI":**COD: 8_magazziniere.2.1**

- a) Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo
- b) Qualsiasi dispositivo adottato dal datore di lavoro allo scopo di proteggere il lavoratore
- c) Qualsiasi protezione destinata a proteggere il capo da rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro
- d) Le attrezzature dei servizi di soccorso e di salvataggio

9) Quale dei seguenti compiti del datore di lavoro, a norma di quanto dispone l'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, non è delegabile?**COD: 9_magazziniere.2.1**

- a) La designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
- b) La comunicazione tempestiva al medico competente della cessazione del rapporto di lavoro, nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all' art. 41
- c) L'adempimento degli obblighi di informazione, formazione e addestramento
- d)

10) A norma del disposto di cui all'art. 18, D.Lgs. n. 81/2008, chi ha il compito di prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio?**COD: 10_magazziniere.2.1**

- a) Il datore di lavoro e i Dirigenti
- b) Il RLS
- c) Le forze di Polizia
- d) Il sindacato dei lavoratori

11) L'etichettatura dei dispositivi medici deve contenere:**COD: 11_magazziniere.2.1**

- a) Dati identificativi e tracciabilità
- b) Il costo al pubblico
- c) Solo il logo del produttore
- d) Solo il colore del dispositivo

12) Il layout a "U" in magazzino è utilizzato per:

COD: 12_magazziniere.2.1

- a) Ottimizzare flussi in ingresso e uscita
 - b) Fare scorta di grandi quantità
 - c) Stoccare solo prodotti chimici
 - d) Isolare i dispositivi elettronici
-

13) Cosa indica il termine “unità di carico”?

COD: 13_magazziniere.2.1

- a) Insieme di articoli movimentabili come un'unica entità
 - b) Il peso totale del magazzino
 - c) Il carico massimo del camion
 - d) Una singola scatola
-

14) Il termine “lead time” indica:

COD: 14_magazziniere.2.1

- a) Tempo tra l'ordine e la consegna
 - b) Durata della garanzia
 - c) Scadenza del prodotto
 - d) Peso netto del carico
-

15) Al ricevimento della merce il magazziniere deve?

COD: 15_magazziniere.2.1

- a) Controllare il numero dei colli
 - b) Controllare che sul DDT sia presente il logo del fornitore
 - c) Controllare che il DDT riporti il numero di fattura
 - d) Nessuna delle altre risposte è corretta
-

16) Che cosa sono gli articoli a scorta?

COD: 16_magazziniere.2.1

- a) Materiale in attesa di essere utilizzato
 - b) Unicamente materiale informatico o farmaceutico
 - c) Materiale rifiutato
 - d) Nessuna delle altre risposte è corretta
-

17) L'addetto del magazzino può stoccare temporaneamente le merci nei corridoi e nelle zone di passaggio?

COD: 17_magazziniere.2.1

- a) Mai, per non ostacolare il transito e le vie di fuga
 - b) Sì, ma deve spostarle entro la giornata
 - c) Sì, se non c'è spazio in magazzino e se non sono materiali infiammabili
 - d) Nessuna delle altre risposte è corretta
-

18) La fattura differita si basa su:

COD: 18_magazziniere.2.1

- a) Il DDT
 - b) Il verbale di collaudo
 - c) Il buono di prelievo
 - d) L'ordine di acquisto
-

19) L'archiviazione elettronica dei documenti consente:

COD: 19_magazzinoiere.2.1

- a) Una più facile consultazione e conservazione
 - b) Di eliminare le registrazioni
 - c) Di non emettere più fatture
 - d) Di sostituire i DDT
-

20) In caso di danneggiamento merce alla consegna, si redige:

COD: 20_magazzinoiere.2.1

- a) Verbale di contestazione (o Riserva specifica sul DDT)
 - b) Lettera di vettura
 - c) Buono di prelievo
 - d) DDT
-

21) Quando si utilizza un DDT con causale "conto visione"?

COD: 21_magazzinoiere.2.1

- a) Quando la merce viene inviata per essere valutata prima dell'acquisto
 - b) Quando la merce è in garanzia
 - c) Quando la merce è in conto vendita
 - d) Quando il pagamento è già stato effettuato
-

22) Ai sensi dell'art. 1, comma 55, della legge 190/2012 e ss.mm.ii., quali sono le imprese che devono comunicare alla Prefettura competente, qualsiasi modifica circa l'assetto proprietario e dei propri organi sociali?

COD: 22_magazzinoiere.2.1

- a) Le imprese di autotrasporti per conto terzi
 - b) Le imprese artigiane
 - c) Nessuna delle altre risposte è corretta
 - d) Le imprese agricole
-

23) Ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012 e s.m.i., in quali settori della Pubblica Amministrazione è prevista di regola la rotazione dei dirigenti?

COD: 23_magazzinoiere.2.1

- a) Nei settori particolarmente esposti alla corruzione
 - b) Nei settori particolarmente esposti allo stress da lavoro
 - c) Esclusivamente nell'ambito degli enti locali
 - d) Di norma, nei settori con più alto tasso di dipendenti anziani
-

24) Sulla base di quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., la tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti:

COD: 24_magazzinoiere.2.1

- a) Deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità
 - b) Deve essere garantita esclusivamente nel caso in cui essi lavorino all'interno di enti giuridici
 - c) Non deve mai essere garantita dai dipendenti di enti amministrativi
 - d) Rappresenta una facoltà del dipendente
-

25) (art. 4, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.) Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, ovvero quelli di valore non superiore, in via orientativa, _____, anche sotto forma di sconto.

COD: 25_magazziniere.2.1

- a) A 150 euro
- b) A 500 euro
- c) A 10 euro
- d) A 25 euro

26) I poteri pubblici conferiti al dipendente pubblico devono essere esercitati:

COD: 26_magazziniere.2.1

- a) Unicamente per le finalità di interesse generale (DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 3, co. 3)
- b) Unicamente per le finalità di interesse privato (DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 3, co. 3)
- c) Unicamente per le finalità di interesse esclusivo (DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 3, co. 3)
- d) Unicamente per le finalità di interesse arbitrario (DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 3, co. 3)

27) Una tra le opzioni di risposta è corretta, secondo le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.). Quale?

COD: 27_magazziniere.2.1

- a) Il dipendente pubblico non può rifiutare, con motivazioni generiche, le prestazioni a cui sia tenuto
- b) Il dipendente pubblico non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel decennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
- c) Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 1.500 euro, anche sotto forma di sconto
- d) Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere obbligatorio

28) [Art. 4, co. 4, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.] I regali e le altre utilità ricevuti dal dipendente della pubblica amministrazione fuori dai casi consentiti:

COD: 28_magazziniere.2.1

- a) Sono comunque immediatamente messi a disposizione dell'amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali
- b) Sono messi a disposizione delle forze dell'ordine per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali, in ottemperanza al diritto di concussione
- c) Sono recapitati a persone bisognose, appartenenti ad una lista particolare, stilata dallo Stato e consultabile sul sito, in ottemperanza della legge 34/2016
- d) Possono essere messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione, ma non possono essere devoluti a fini istituzionali, in nessun caso

29) Ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, quanti membri compongono, in via ordinaria, il Consiglio di amministrazione delle ASP?

COD: 29_magazziniere.2.1

- a) Tre membri
- b) Due membri
- c) Cinque membri
- d) Quattro membri

30) Ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, chi approva lo statuto dell'ASP e le sue eventuali modifiche?

COD: 30_magazzinoiere.2.1

- a) Il Consiglio di amministrazione
- b) Il Comune di riferimento
- c) Il Presidente
- d) Il Direttore

31) Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, chi tra i seguenti soggetti, è incompatibile con la carica di Presidente o componente del Consiglio di amministrazione dell'ASP?

COD: 31_magazzinoiere.2.1

- a) Un dirigente dell'ASL operante nello stesso territorio dell'ASP
- b) Il presidente del consiglio comunale del Comune di sede legale
- c) Un volontario iscritto a un'associazione assistenziale
- d) Un medico di base residente nel territorio dell'ASP

32) Ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, quando l'Organo di revisione si riunisce obbligatoriamente?

COD: 32_magazzinoiere.2.1

- a) In occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio e dei bilanci di previsione
- b) Solo all'inizio dell'anno
- c) Ogni mese, per controllare l'andamento finanziario
- d) Solo su richiesta del Presidente dell'ASP

33) Ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, il controllo regionale sulle attività delle ASP riguarda anche:

COD: 33_magazzinoiere.2.1

- a) La conformità a norme su trasparenza, appalti e contenimento della spesa
- b) La concessione di mutui alle famiglie
- c) La gestione delle scuole comunali
- d) Le pratiche edilizie locali

34) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 3 - Tra i servizi erogati dall'ente NON è espressamente menzionato:

COD: 34_magazzinoiere.2.1

- a) Servizi di trasporto pubblico
- b) Servizi socio-sanitari
- c) Assistenza a persone adulte in stato di bisogno
- d) Assistenza agli anziani

35) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 9 - Qual è la durata massima del mandato del Consiglio di Amministrazione?

COD: 35_magazzinoiere.2.1

- a) 5 anni
- b) 3 anni
- c) 10 anni
- d) 4 anni

36) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 11 - Entro quanti giorni il Presidente del CdA deve prendere atto delle dimissioni di un consigliere del CdA con un suo provvedimento formale?

COD: 36_magazzinoiere.2.1

- a) Entro 10 giorni dalla presentazione delle dimissioni
- b) Non c'è un termine stabilito
- c) Entro 30 giorni dalla presentazione delle dimissioni
- d) Entro 5 giorni dalla presentazione delle dimissioni

37) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 17 - Qual è il requisito minimo di esperienza per i candidati alla direzione?

COD: 37_magazzinoiere.2.1

- a) Almeno cinque anni di esperienza in direzione di strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie
- b) Tre anni in qualsiasi ruolo pubblico
- c) Due anni come libero professionista
- d) Almeno dieci anni nel settore privato

38) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 1 - Chi esercita i poteri di indirizzo e programmazione nell'IRSM?

COD: 38_magazzinoiere.2.1

- a) Il Presidente e il Consiglio di Amministrazione
- b) I Revisori dei conti
- c) I dirigenti
- d) Il Direttore generale

39) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 8 - L'organizzazione dell'ASP si conforma al principio di separazione tra attività di indirizzo e programmazione e attività di _____.

COD: 39_magazzinoiere.2.1

- a) Gestione
- b) Promozione
- c) Vigilanza
- d) Rappresentanza

40) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 11 - Un consigliere può far parte del CdA di più ASP contemporaneamente?

COD: 40_magazzinoiere.2.1

- a) No, è espressamente vietato
- b) Sì, se le ASP si trovano nella stessa regione
- c) Sì, ma solo in casi di emergenza
- d) Sì, ma solo se nominato dal Comune

